



# Marco Polo

## FONDO PENSIONE

*Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione al numero 146*

### 1. DECORRENZA DEI CONTRIBUTI E DEL TFR DA VERSARE AL FONDO

Il TFR da versare a MARCO POLO Fondo Pensione decorre dal “periodo di paga” in cui il lavoratore sottoscrive il Modulo d’Adesione. Diversamente da quanto precedentemente previsto, anche la contribuzione a carico di lavoratore e azienda decorre, salvo diversa disposizione della fonte istitutiva, dal “periodo di paga” in cui il lavoratore sottoscrive il Modulo d’Adesione e non più dal mese successivo all’adesione.

Il versamento al Fondo Pensione, relativo a una adesione esplicita fatta dal lavoratore entro il 30 giugno 2007, è effettuato il 16 luglio 2007 e successivamente con le normali scadenze previste dalle procedure interne del Fondo Pensione stesso.

I datori di lavoro di nuova iscrizione dovranno in ogni caso attendere il ricevimento da parte di Previnet SpA della lettera di assegnazione del codice specifico aziendale da utilizzare per ogni comunicazione al Fondo e seguire le indicazioni per la compilazione del tracciato informatico.

Si segnala, a questo proposito, l’importanza di seguire le procedure concordate con Previnet per permettere che le informazioni riguardanti le iscrizioni ed i versamenti contributivi vengano acquisiti dal servizio amministrativo del Fondo in modo corretto

### 2. PERIODICITA’ DELLE TRATTENUTE E DEI VERSAMENTI

Le trattenute dalla busta paga del lavoratore sono effettuate mensilmente, mentre i versamenti a MARCO POLO sono effettuati trimestralmente tramite bonifico bancario con valuta 16 del mese successivo al trimestre di competenza:

- 1° trimestre versamento** 16 aprile: mesi di gennaio, febbraio, marzo;
- 2° trimestre versamento** 16 luglio: mesi di aprile, maggio, giugno;
- 3° trimestre versamento** 16 ottobre: mesi di luglio, agosto, settembre;
- 4° trimestre versamento** 16 gennaio: mesi di ottobre, novembre, dicembre.

Il versamento comprende la quota a carico dell’azienda, la quota a carico del lavoratore e la quota prelevata dal TFR maturando.

Nel caso che il giorno 16 sia un sabato o un giorno festivo i versamenti dovranno essere effettuati con valuta dal primo giorno di lavoro successivo.



# Marco Polo

FONDO PENSIONE

## 3. ALIQUOTE DI CONTRIBUZIONE

### Contribuzione

#### TURISMO, TERME E VIGILANZA PRIVATA

	Quota TFR	Contributo <sup>1</sup>		Decorrenza e periodicità
		Lavoratore <sup>2</sup>	Datore di lavoro	
Lavoratori occupati dopo il 28.04.1993	100%	0,55%	0,55%	I contributi sono versati con periodicità trimestrale
Lavoratori già occupati al 28.04.1993	50% <sup>3</sup>	0,55%	0,55%	

(1) In percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR.

(2) Misura minima per avere diritto al contributo del datore di lavoro. Il lavoratore può fissare liberamente una misura maggiore.

(3) Il lavoratore può scegliere di versare una quota superiore, pari all'intero flusso.

La misura di contribuzione è scelta dall'aderente al momento dell'adesione e può essere successivamente variata.

### Contribuzione

#### TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

	Quota TFR	Contributo <sup>1</sup>		Decorrenza e periodicità
		Lavoratore <sup>2</sup>	Datore di lavoro	
Lavoratori occupati dopo il 28.04.1993	100%	0,55%	1,55%	I contributi sono versati con periodicità trimestrale
Lavoratori già occupati al 28.04.1993	50% <sup>3</sup>	0,55%	1,55%	

(1) In percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR.

(2) Misura minima per avere diritto al contributo del datore di lavoro. Il lavoratore può fissare liberamente una misura maggiore.

(3) Il lavoratore può scegliere di versare una quota superiore, pari all'intero flusso.

La misura di contribuzione è scelta dall'aderente al momento dell'adesione e può essere successivamente variata.

## 4. IL BONIFICO

Il bonifico va fatto con valuta beneficiario giorno 16 dei mesi di Aprile, Luglio, Ottobre e Gennaio (oppure primo giorno lavorativo successivo se il 16 cade in un giorno festivo o di sabato).



# Marco Polo

FONDO PENSIONE

Nel bonifico va inserito, sia nella casella ordinante che nella causale, sempre e prima di tutto il Codice Azienda che vi è stato attribuito da MARCO POLO.

Assicurarsi che la descrizione dell'ordinante sia chiara. Va fatto un solo bonifico comprensivo di tutti i contributi di tutti i lavoratori iscritti, del datore di lavoro, delle quote di TFR e, solo per i nuovi iscritti, delle quote di adesione una tantum di € 11,88 a carico azienda e € 3,62 a carico lavoratore.

I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c intestato a "Marco Polo Fondo Pensione", n. CC0016627900 – CIN V – ABI 5000 – CAB 1600, presso l'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane, Filiale di Corso Europa n. 18 – 20122 Milano, che è stato selezionato in qualità di Banca Depositaria del Fondo con delibera del 10 dicembre 2004.

## 5. LA DISTINTA DI VERSAMENTO

La distinta di contribuzione riporta i dati dei versamenti per ogni aderente.

La distinta va accuratamente predisposta e inviata a PREVINET una sola volta, prima o contestualmente alla data di effettuazione del bonifico. In ogni caso, la Distinta non deve pervenire oltre i quattro giorni dalla data di effettuazione del Bonifico.

Se si effettuano rinvii rettificativi si deve preannunciare a Previnet via telefono il nuovo invio per evitare doppi caricamenti.

Per gli eventuali versamenti arretrati occorre compilare una Distinta di contribuzione separata e un Bonifico separato.

L'importo totale della distinta deve essere sempre uguale a quello del Bonifico senza eccezione alcuna.

## 6. INVIO DISTINTA DI VERSAMENTO

La distinta di contribuzione deve essere inviata utilizzando il servizio Web-Uploader® presente sul sito [www.fondomarcopolo.it](http://www.fondomarcopolo.it) allegando un file in formato ASCII o un Foglio Excel o usando l'applicativo gratuito EasyUpload® messo a disposizione e che potete trovare nella sezione "Area Aziende – Invio Distinta di contribuzione".



# Marco Polo

FONDO PENSIONE

## 7. LAVORATORI ADERENTI TRAMITE PROCEDURA DEL SILENZIO – ASSENSO

Ai sensi dell'articolo 8 del DLGS n. 252/2005 l'adesione può anche avere luogo con modalità tacite. Pertanto il datore di lavoro, nel caso in cui il lavoratore non esprima alcuna volontà entro sei mesi dalla prima assunzione, trasferisce il TFR maturando del dipendente alla Forma pensionistica collettiva prevista dagli Accordi o Contratti Collettivi, anche territoriali, salvo diverso accordo aziendale.

Qualora esistano più forme pensionistiche, il TFR maturando è trasferito, salvo diverso accordo aziendale, a quella alla quale abbia aderito il maggior numero di lavoratori dell'azienda.

A questo proposito ricordiamo che i datori di lavoro iscritti dovranno comunicare le anagrafiche relative ai lavoratori aderenti tramite la procedura del silenzio-assenso utilizzando l'apposito tracciato disponibile sul sito [www.fondomarcopolo.it](http://www.fondomarcopolo.it) all'interno dell'area riservata, cliccando sul link "importazione silenti", con il flusso dati in scadenza al 16 ottobre 2007 indicando i dati richiesti.

### ***Che cos'è Web – Uploader?***

Nel sito [www.fondomarcopolo.it](http://www.fondomarcopolo.it) è presente il servizio di web-uploading "INVIO DATI" che consente di inviare dati e informazioni al Fondo Pensione Marco Polo con una procedura più semplice e veloce di quella precedentemente in uso.

Il sistema di web-uploading:

- effettua on-line i controlli formali sui dati inviati e segnala immediatamente le eventuali anomalie di forma riscontrate;
- qualora non venga riscontrato alcun errore, conferma l'acquisizione dei dati nel sistema informativo del Fondo;
- permette di stampare la richiesta di bonifico pre-compilata da utilizzare per il versamento dei contributi relativi alla lista di contribuzione inviata.

Il nuovo sistema rende possibile eseguire gli adempimenti previsti con notevole risparmio di tempo e rilevante riduzione dei margini di errore; i criteri tecnici adottati consentono inoltre la gestione in assoluta sicurezza dei dati personali comunicati.

Ogni dettaglio sulle caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo sono consultabili nel Manuale Operativo on line, presente nella pagina web di introduzione al servizio.